

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Sadutė“
direktorės 2025 m. sausio 31 d. įsakymu
Nr. V-33

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „SADUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Sadutė“ (toliau Lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, Lopšelio-darželio įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimą, tarnybinės etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, Kauno miesto savivaldybės korupcijos prevencijos programa.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. *Korupcija* – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

3.2. *Apgaulė* – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

3.3. *Piktnaudžiavimas* – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų Teikimo ir t.t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

3.4. *Korupcijos prevencija* – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

3.5. *Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos* – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. *Teisėtumo* – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. *Visuotinio privalomumo* – apgaulės ir korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. *Sąveikos* – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

4.4. *Pastovumo* – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencijos tikslai:

5.1. pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Lopšelio-darželio veiklos sistemoje.

5.2. siekti, kad korupcija netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal Lopšelio-darželio nuostatus ir užtikrinti darbuotojų teises ir laisves.

6. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

6.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Lopšelio-darželio veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;

6.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

6.3. rengti antikorpines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;

6.4. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;

6.5. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;

6.6. organizuoti skaidrų Lopšelio-darželio veiklos vykdymą;

6.7. įtraukti į korupcijos prevenciją Lopšelio-darželio visą bendruomenę, ugdyti bendruomenės nepakantumą korupcijai;

6.8. skatinti glaudesnę Lopšelio-darželio bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Korupcijos rizikos analizė.
8. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
9. Lopšelio-darželio darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.
10. Lopšelio-darželio darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos veikloje.
11. Sistemingas ugdytinių nepakantumo korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdymas, įtraukiant antikorporcinių temų į ugdymo turinį.
12. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.
13. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
14. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lopšelio-darželio nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Lopšelio-darželio veikla, laikymasis.
15. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
16. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.
17. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Lopšelio-darželio veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
18. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
19. Lopšelio-darželio kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

20. Lopšelis-darželis rengia korupcijos prevencijos programą ir organizuoja jos įgyvendinimą:
 - 20.1. Korupcijos prevencijos programos priemonių planai derinami lopšelio-darželio taryboje, jai pritarus, lopšelio-darželio direktorius patvirtina.
 - 20.2. Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdytojas kiekvienais metais pateikia analizę už programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingiems asmenims.
21. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, lopšelyje-darželyje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:
 - 21.1. viešųjų pirkimų organizavimas lopšelyje-darželyje;
 - 21.2. efektyvus lopšelio-darželio biudžeto naudojimas;
 - 21.3. lopšelio-darželio vidaus audito organizavimas;
 - 21.4. vaikų mitybos organizavimas;
 - 21.5. vaikų priėmimo į lopšelių-darželių organizavimas.
22. Atliekant korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
 - 22.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - 22.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Lopšelio-darželio lėšų ir kito turto;

22.3. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);

22.4. Lopšelio-darželio ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;

22.5. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;

22.6. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

23. Už lopšelyje-darželyje korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo atlieka šias funkcijas:

23.1. pagal kompetenciją Valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų tyrimą arba dalyvauja juos tiriant, jeigu specialiuosiuose įstatymuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nenustatyta kita pažeidimų tyrimo tvarka;

23.2. Lietuvos respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais ir šiuo Aprašu atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

23.3. Lietuvos respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais ir šiuo Aprašu atlieka teisės aktų projektų antikorpucinius vertinimus;

23.4. Lietuvos respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais atvejais ir šiuo Aprašu atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

23.5. pagal kompetenciją užtikrina arba pagal poreikį dalyvauja užtikrinant Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą viešojo sektoriaus subjekte;

23.6. pagal kompetenciją dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant šio įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį;

23.7. atlieka viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

23.8. organizuoja viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo didinimą;

23.9. šio įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą, pagal kompetenciją atlieka jo įgyvendinimo stebėseną;

23.10. teikia pasiūlymus viešojo sektoriaus subjekto vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

23.11. pagal poreikį ir kompetenciją atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

24. Lopšelio-darželio direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia lopšelio-darželio tarybai.

VI SKYRIUS

TARNYBINĖ ETIKA

25. Lopšelio-darželio tarnybinės veiklos etikos principai (elgesio taisyklės) apibrėžti direktoriaus

įsakymu patvirtintame Lopšelio-darželio pedagogų etikos kodekse, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašuose.

26. Kiekvienas darbuotojas privalo raštu įsipareigoti jų laikytis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Vykdamt Lopšelio-darželio veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lopšelio-darželio nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.

28. Informaciją apie korupciją Lopšelio-darželio darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais (viešinama Lopšelio-darželio svetainėje www.kaunosadute.lt).

29. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.

30. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą.

31. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

32. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai su Aprašu yra supažindinami pasirašytinai.

**KAUNO LOPŠELIO-DRAŽELIO „SADUTĖ“
2025-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Sadutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) 2025-2028 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Lopšelyje-darželyje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Lopšelio-darželio veiklą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, Kauno miesto savivaldybės korupcijos prevencijos programa.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. *korupcija* – bet koks asmenų, dirbančių Lopšelyje-darželyje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų. Piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudoti sau ar kitam asmeniui;

3.2. *korupcijos prevencija* – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti įstaigos darbuotojų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

3.3. *korupcinio pobūdžio nusikalstama veika* – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo prietaisų klatojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingas duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, Lopšelio-darželio bendruomenės antikorpuciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškimo prevenciją.

5. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, Lopšelio-darželio nuostatais bei įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.

7. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

8. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu Lopšelio-darželio mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis Lopšelio-darželio viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.

9. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Lopšelio-darželio tarybai. Lopšelio-darželio bendruomenė kas ketvirtį informuojama apie lėšų panaudojimą.

10. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui. Lopšelio-darželio veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Lopšelio-darželio tarybai.

11. Lopšelio-darželio vadovai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

12. Lopšelio-darželio veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

12.2. viešųjų pirkimų procedūrų organizavimas ir vykdymas;

12.3. vaikų mitybos organizavimas;

12.4. viešųjų ir privačių interesų konfliktas;

12.5. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas;

12.6. formuojant Lopšelio-darželio darbuotojų personalą.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos Lopšelio-darželio pasekmės:

13.1. pablogės Lopšelio-darželio teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.1. sumažės visuomenės pasitikėjimas Lopšelio-darželio teikiamų paslaugų kokybe.

III. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

14. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

14.1. *teisėtumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai (darbuotojai) turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

14.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;

14.3. *saveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

14.4. *pastovumo* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

14.5. *proporcingos korupcijos prevencijos veiklos* – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos.

IV. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Pagrindiniai korupcijos prevencijos tikslai:

15.1. kurti korupcijai atsparią aplinką;

15.2. didinti Lopšelio-darželio bendruomenės narių antikorupcinį sąmoningumą, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją.

16. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:

16.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Lopšelyje-darželyje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

16.2. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Lopšelyje-darželyje;

16.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Lopšeliu-darželiu ir jo teikiamomis paslaugomis;

16.4. užtikrinti aktyvų Lopšelio-darželio bendruomenės įsitraukimą į korupcijos prevenciją.

V. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

17. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

17.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis pageidavimų ir pastabų žurnale;

17.2. savalaikis informacijos pateikimas Lopšelio-darželio interneto svetainėje;

17.3. visuomenės pasitikėjimas Lopšelio-darželio teikiamomis paslaugomis;

17.4. įgyvendintų programos priemonių skaičius;

17.5. kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus;

17.6. Lopšelyje-darželyje laikomasi dovanų politikos.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), kontrolę pagal kompetenciją atsako Lopšelio-darželio direktorius ir Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.

19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš Lopšelio-darželio administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

20. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Esant būtinybei gali būti papildoma. Priemonių planas peržiūrimas kas treji metai.

22. Lopšelio-darželio darbuotojai, kiti asmenys gali teikti Lopšelio-darželio direktoriui pasiūlymus dėl programos pakeitimo ar/ir papildymo.

23. Už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kiekvienų metų pradžioje paskelbia direktoriaus patvirtintą programos įgyvendinimo ataskaitą Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.kaunosadute.lt

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę Lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

25. Programa skelbiama Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.kaunosadute.lt

PATVIRTINTA
 Kauno lopšelio-darželio
 „Sadutė“ direktorės 2025 m.
 sausio 31 d. įsakymu Nr. V-33

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SADUTĖ“ 2025–2028 METŲ KORUPCIJOS
 PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAS	REZULTATAS
1.	Patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2025-2028. Programos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai sudaryti darbo grupę.	2025 m. I ketvirtis	Direktorius	Parengta įstaigos Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas. Patvirtinti įsakymu. Kuriama korupcijai atspari aplinka
2.	Supažindinti Lopšelio-darželio darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu	2025 m. I ketvirtis	Direktorius, dokumentų specialistas	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai
3.	Paskelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.kaunosadute.lt	2025 m. I ketvirtis	Informacinių technologijų sistemų administratorius	Viešinama informacija apie vykdomas priemones
4.	Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Laikytis viešųjų pirkimų nuostatų.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisijos nariai	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenei pateikta informacija apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
5.	Užtikrinti savalaikį viešųjų ir privačių interesų, turto ir pajamų deklaracijų pateikimą	Pagal nustatytus terminus	Asmenys, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Užtikrinta viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarka

6.	Viešinti finansines ataskaitas Lopšelio-darželio svetainėje www.kaunosadute.lt	Pagal nustatytą grafiką	Direktorius, informacinių technologijų sistemų administratorius	Visuomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą
7.	Tikslingas įstaigos biudžeto lėšų panaudojimas pagal patvirtintas sąmatas	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Lėšos racionaliai ir kryptingai naudojamos pagal suplanuotus straipsnius, įstaigos strategiją, metinius veiklus tikslus, prioritetines sritis
8.	Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos lopšelio-darželio tarybai, viešinamos lopšelio-darželio svetainėje www.kaunosadute.lt	Po ataskaitos patvirtinimo	Direktorius	Lopšelio-darželio vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami bendruomenei, visuomenei, bendruomene
9.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigos internetinėje svetainėje www.kaunosadute.lt nurodyti tikslią informaciją dėl konkursų vadovo vietai užimti	Pagal poreikį	Direktorius, informacinių technologijų sistemų administratorius	Skaidriai vykdomi vadovo rinkimai, darbuotojų priėmimas, atleidimas iš darbo
10.	Vaikų priėmimą į įstaigą vykdyti steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	Dokumentų specialistas	Teisingai ir sąžiningai vykdomas Vaikų priėmimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. Mažinamos prielaidos galimai korupcijai
11.	Interneto svetainėje www.kaunosadute.lt skelbti viešųjų pirkimų planus.	Pagal nustatytus terminus	Viešųjų pirkimų organizatorius	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas

12.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti Lopšelio-darželio vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Nuolat	Direktorius	Ugdoma darbuotojų kultūra, skatinamas sąžiningumas, atsakomybė, veiksmų skaidrumas Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai
12.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti Lopšelio-darželio vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Nuolat	Direktorius	Ugdoma darbuotojų kultūra, skatinamas sąžiningumas, atsakomybė, veiksmų skaidrumas Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai
13.	Skundus, prašymus dėl galimų korupcijos Tirti atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus informaciją	Direktorius Darbo grupė	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai
14.	Parengta korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo ataskaita	Skelbiama 01 mėn.	Paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją Lopšelyje-darželyje darbuotojas	Efektyvus korupcijos prevencijos vykdymas
15.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias tvarkas	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Tvarkos atitinkančios teisės aktų reikalavimus

16.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, Ugdyti darbuotojų kompetencijas antikorupcine tema.	Kasmet	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Žinių kokybė apie korupcijos prevenciją pagerėjimas
17.	Teisėto darbo su vaikais QR kodo užtikrinimas	Nuolat	Direktorius, dokumentų specialistas	Patvirtinimas, kad asmuo nėra teistas už seksualinio pobūdžio nusikaltimus prieš vaikus ar suaugusius, taip pat, už kitus tyčinius sunkius ir labai sunkius nusikaltimus