

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SADUTĖ“
PAGALBOS UGDY TINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS
UŽTIKRINIMO (VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.),
JEIGU UGDY TINIS SERGA LĒTINE NEINFĒKCINE LIGA,
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio – darželio „Sadutė“ (toliau – Įstaiga) pagalbos ugdytinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu ugdytinis serga lėtine neinfekcine liga, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 6 straipsnio nuostatomis. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo V-966/V-672 redakcija). Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose metodinėmis rekomendacijomis (MB „Audito projektai“, 2020 m.).

2. Ugdytinio savirūpa suprantama kaip ugdytinio, sergančio lėtine liga, ugdomas(is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba.

3. Ugdytiniais, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, ugdytinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje organizuoja Įstaiga.

4. Aprašas reglamentuoja pagalbos ugdytiniui savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei ugdytinis serga lėtine neinfekcine liga, tvarką.

**II SKYRIUS
PAGALBOS UGDY TINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS
UŽTIKRINIMO, JEI UGDY TINIS SERGA LĒTINE NEINFĒKCINE LIGA,
ORGANIZAVIMAS**

5. Ugdytinio savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja ugdytinis, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), visuomenės sveikatos specialistas, įstaigos direktorius ar jo įgaliotas atstovas, ugdytinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

6. Ugdytinio, sergančio lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, kuriam gydyti pagal gydytojų rekomendacijas ugdymo proceso metu reikalingi vaistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti:

6.1. raštišką prašymą (3 priedas) įstaigos direktoriui, kuriame jie leidžia įstaigai administruoti paskirtų vaistų vartojimą;

6.2. gydytojo pasirašytą pažymą ir rekomendacijas dėl vaisto vartojimo konkrečiam vaikui (vaisto pavadinimas, reikiama dozė, vartojimo būdas, dažnumas, laikas ir kt.);

6.3. užpildytas tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas Pagalbos ugdytinio savirūpai, kai ugdytinis serga lėtine neinfekcine liga, teikimo įstaigoje plano (toliau – Planas) dalis.

7. Už Plano parengimą atsakinga direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Planas rengiamas bendradarbiaujant direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visuomenės sveikatos specialistei ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Planas gali būti pildomas pasitelkiant ugdytinį gydantį gydytoją.

8. Planas rengiamas pagal šio Aprašo priede nustatytą Plano formą (1 priedas), vadovaujantis Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose metodinėmis rekomendacijomis (MB „Audito projektai“, 2020 m.).

9. Įstaigos direktorius įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už Plano arba atskirų Plano dalių vykdymą.

III SKYRIUS VAIKŲ, SERGANČIŲ LĒTINĒMIS NEINFĒKČINĒMIS LIGOMIS, ĮSTAIGOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

10. Ugdytiniui reikalingi vartoti Įstaigoje vaistai laikomi kitiems asmenims (išskyrus atsakingus už vaistų administravimą) neprieinamose ir atitinkančiose Plane nurodytas vaistų laikymo sąlygas patalpose, užrakinamose spintose ar (jei reikia) šaldytuve.

11. Įstaigoje ugdytiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai. Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.

12. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Įstaigai vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet kokių atveju pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.

13. Vaistus vaikui gali paduoti Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą vaikui.

14. Vaistus vaikui Įstaigoje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).

15. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:

15.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;

15.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;

15.4. ar teisinga vaisto dozė;

15.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

15.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

15.7. Ugdytinis vaistą turi suvartoti tik stebint Įstaigos direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą ugdytiniui.

16. Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvejį Vaistų išdavimo ugdytiniams registracijos žurnale (2 priedas).

17. Jeigu vaikui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

18. Reikalingos procedūros atliekamos Įstaigos direktoriaus paskirtoje patalpoje, kurioje yra praustuvė su tekančiu šaltu ir karštu vandeniu.

19. Jeigu ugdytinis pagalbą sau teikia pats, arba procedūra nereikalauja konfidencialumo ir specialių sąlygų, vaiko (tėvų, globėjų) pageidavimui ji gali būti atliekama grupėje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už Plano atskirose dalyse pateiktos informacijos teisingumą atsako ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Įstaiga pagal tai, kokias Plano dalis jie pildė.

21. Už Plano parengimą parengimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui už Plano ar atskirų Plano dalių vykdymą atsakingi Įstaigos direktoriaus paskirti asmenys.

22. Plano ir Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo Įstaigos vadovas.

23. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.